

VOTRE CLUB x SPORTYNEO

TUTORIEL CLUB

(Votre tableau de bord club et sa page en ligne pour vos adhérents)

Sommaire

Gérez votre club en toute simplicité. Nos tutoriels et nos équipes sont là pour vous accompagner.


1. Recommandations p. 3
2. Créez votre compte club p. 4
3. Accédez à votre espace (tableau de bord) p. 5
4. Complétez votre compte (logo, type de paiement, IBAN, RS...) p. 6
5. Gérez vos cotisations, adhésions, stages, cours... p. 7
 - 5.1. Places limitées p. 8
 - 5.2. Option payante p. 9
 - 5.3. Formulaire d'inscription p. 10
6. Gérez votre boutique (produits physiques) p. 11
7. Créez les remises acceptées par votre club p. 12
8. Autres (*Partager le lien, exporter les commandes, suivre les inscriptions...*) p. 13

1. Recommandations

- Utilisez le navigateur Google Chrome et idéalement un ordinateur
- Pour le téléversement de votre logo, privilégiez un fichier PNG au format 500px X 500px
- Dans ce tutoriel, nous vous expliquons les fonctionnalités à partir du tableau de bord. Elles sont également exécutables depuis la barre latérale.

2. Créez votre compte club

1. A partir de l'URL suivante, créez votre compte en 2 minutes
<https://podium.sportyneo.com/new>
2. Créez ensuite vos identifiants de connexion.
3. Vous pouvez maintenant créer les produits (stages, adhésions...) que vous proposez à vos adhérents



Quelle est l'activité principale de votre club, association, centre ?

- Sport
- Multi-activités
- Musique
- Théâtre
- Culture (peinture, ...)
- Autre

Informations du club

Nom du club *

Numéro et nom de la rue

Complément d'adresse

Code postal *

Commune *

Combien de membres avez vous approximativement dans votre club? *

Informations de connexion

Email *

Mot de passe *

Vos données personnelles seront utilisées pour vous accompagner au cours de votre visite du site web, gérer l'accès à votre compte, et pour d'autres raisons décrites dans [notre politique de confidentialité et conditions générales d'utilisation](#)

[Créer mon club](#)

Vous avez déjà un compte ? [Se connecter](#)

3 Accédez à votre espace (tableau de bord)

Une fois que vous êtes connecté, vous accédez à votre tableau de bord à partir duquel vous pouvez gérer votre club et accéder à toutes les fonctionnalités

The screenshot shows a dashboard for 'MINI-KIDS SPORTS'. At the top, there are buttons for 'Nous Contacter' and 'Voir votre page'. The main heading is 'Bienvenue sur votre tableau de bord'. Below this, there are filters for 'Année en cours', 'Mois en cours', 'Semaine en cours', and 'Sélectionner une période'. Two large cards display '1400 € Réalisé' and '3 Commandes'. A 'Voir plus' button is located below these cards. The dashboard is divided into six sections: 'Vos inscriptions', 'Votre boutique', 'Vos adhérent-es', 'Votre comptabilité', 'Vos remises', and 'Votre club'. Each section has a 'Créer' button and a 'Voir la liste' button. On the left, a sidebar menu lists 'Tableau de bord', 'Inscriptions', 'Boutique', 'Adhérents', 'Comptabilité', 'Remises', and 'Votre club'. Two callout boxes are present: 'Gérez vos cotisations' with arrows pointing to the 'Inscriptions' and 'Comptabilité' sections, and 'Comptabilité' with an arrow pointing to the 'Comptabilité' section. The logo 'SPORT4NEO v2.2.0' is in the bottom left corner.

Les fonctionnalités sont accessibles depuis la barre latérale ou directement sur le tableau de bord.

4. Complétez votre compte (logo, IBAN, RS...)

A partir de l'onglet "Votre club", vous pouvez gérer tous vos paramètres.

Ajouter le logo de votre club



Choisissez d'accepter ou non les paiements

en chèque et espèces

Méthodes de paiement autorisées

Accepter les paiements par chèque

Accepter les paiements par espèces

Ajoutez votre IBAN manuellement ou en ajoutant

vos RIB



Ajoutez vos liens de réseaux sociaux



5. Gérer vos cotisations

1. A partir de votre page club, cliquez sur “Créer une inscription”.
2. Remplissez tous les champs (type, prix, dates...).
3. Visualisez toutes les inscriptions en un clic.

A partir de l’onglet Inscriptions du tableau de bord, cliquez sur “Voir la liste” pour voir toutes vos inscriptions. Cliquez sur le titre de l’une de vos inscriptions pour la modifier et/ou visualiser ses statistiques.



Créer une nouvelle inscription

Que souhaitez-vous créer aujourd'hui ?

Adhésions (éligible aux Pass Sport, Pass Région, etc.)
Stages (éligible aux Pass Sport, Pass Région, etc.)
Autres
Planning

Ex: Adhésion annuelle adulte 2024-2025

Quels sont les dates et le tarif de cette adhésion, stage ?

Tarif	Date de début	Date de fin
€	19/02/2025	19/02/2025

Cette adhésion/stage, est disponible en nombre illimité
 Cette adhésion/stage, a un nombre de places limité

Votre produit a-t-il des options avec coût additionnel ?

5.1 Gérez vos cotisations : places limitées

Cette étape vous explique comment limiter le nombre de places pour votre stage ou votre cotisation.

1. Cocher “Cette adhésion/stage a un nombre de places limité”
2. Indiquer le nombre de places
3. Préciser si vous souhaitez accepter les nouvelles inscriptions au-delà de la limite ou si vous préférez bloquer les inscriptions.

Quels sont les dates et le tarif de cette adhésion, stage ?

Tarif	200 €	Date de début	12/05/2025	Date de fin	18/05/2025
-------	-------	---------------	------------	-------------	------------

Cette adhésion/stage est disponible en nombre illimité

Cette adhésion/stage a un nombre de places limité

Nombre de places disponibles: 30

Que faire si stock épuisé

Sélectionnez une option

Bloquer les inscriptions lorsque le stock est épuisé

Autoriser les inscriptions même si le stock est épuisé

Vous souhaitez-il des options avec coût additionnel ?

5.2 Gérez vos cotisations : option payante

Lors de la création de vos cotisations et stages, vous pouvez ajouter une ou plusieurs options payantes de votre choix qui apparaîtront sous forme de cases à cocher. Le prix s'ajustera automatiquement en fonction des options cochées par l'adhérent.

1. Cochez “Oui, il y a des options payantes”.
2. Choisissez le nom et le montant de votre option
3. Validez l'option

Attention : si vous ajoutez plusieurs options payantes, les adhérents peuvent toutes les sélectionner, augmentant le tarif de base. Il est donc conseillé d'éviter de créer des options qui ne peuvent pas être cumulées.

Votre produit a-t-il des options avec coût additionnel ?

Non, le tarif est unique

Oui, il y a des options payantes

+ Ajouter une option payante

Titre de l'option (ex : repas, surcoût non adhérent du club...)

Repas inclus

Montant de l'option

20 €

Places disponibles: 40

Repas inclus : 20€

5.3 Gérez vos cotisations : Formulaire d'inscription

Lorsque vos adhérents ajoutent un stage/cotisation au panier, un formulaire doit être rempli pour que vous ayez toutes les infos nécessaires.

1. 3 champs sont sélectionnés automatiquement, ajoutez-en des supplémentaires au besoin des champs additionnels.
2. Si vous ajoutez des champs additionnels :
 - Choisissez parmi les champs suggérés
 - Ou créez vos propres champs
(Exemple : Identité du contact d'urgence, niveau, certificat médical, photo d'identité...)
3. Pour faire remplir un document, téléversez-le dans l'espace fichier, puis créez un champ pièce jointe pour que l'adhérent puisse le retourner rempli.

Créer le formulaire que devront compléter vos adhérent(e)s

Champs obligatoires

- Prénom
- Nom
- Date de naissance
- Certificat médical

Ajouter un champ personnalisé

- Prénom
- Nom
- Date de naissance
- Commune de résidence
- Pièce jointe
- Lieu de naissance
- Téléphone portable
- Droit à l'image
- Déjà licencié(e) du club ?
- Autorisation parentale
- Certificat médical
- null

+ Crée ton champ personnalisé

Ajouter le(s) fichier(s) que vous souhaitez transmettre à vos adhérents

Pour leur consultation et/ou qu'il retourne complété. Exemple: authorizations parentale , règlement intérieur...

FAITES GLISSER VOS FICHIERS
OU
Téléchargez des fichiers

Taille maximale : 10 Mo - Types de fichiers acceptés : .pdf

6. Gérez votre boutique (produits physiques)

Pour faciliter la gestion de vos équipements (chaussures, protections...), SPORTYNEO a développé une section spécifique sur laquelle vous pourrez les vendre. Choix des tailles, des coloris, gestion des stocks...pensé pour vous faire gagner du temps à la création et lors du suivi des commandes.

1. Dans l'onglet Boutique de votre tableau de bord, cliquez sur "Créer un produit".
2. Remplissez tous les champs (nom de l'article, prix, stock...) et sélectionnez les tailles et coloris souhaités.
3. Ajoutez des options payantes si nécessaires (flocage facturé par exemple)
4. Créez un champ de formulaire pour obtenir le prénom et le nom de l'adhérent concerné.
5. Indiquez si la livraison se fait au club ou chez l'adhérent



Choisissez les couleurs que vous souhaitez proposer :

Couleurs sélectionnées	Couleurs disponibles
Aucune couleur sélectionnée	Orange <input type="checkbox"/> Fuchsia <input type="checkbox"/> Olive <input type="checkbox"/> Carmin <input type="checkbox"/> Blanc <input type="checkbox"/> Jaune <input type="checkbox"/>
	Rouge <input type="checkbox"/> Bleu Royal <input type="checkbox"/> Bleu Foncé <input type="checkbox"/> Noir <input type="checkbox"/> Citron <input type="checkbox"/>
	Bleu Clair <input type="checkbox"/> Vert Forêt <input type="checkbox"/> Rouge Flamboyant <input type="checkbox"/> Fière <input type="checkbox"/> Sable <input type="checkbox"/>
	Moutarde <input type="checkbox"/> Gris <input type="checkbox"/> Vert Perle <input type="checkbox"/> Citrouille <input type="checkbox"/> Marron <input type="checkbox"/>
	Vert <input type="checkbox"/> Taupe <input type="checkbox"/> Lait Crème <input type="checkbox"/>

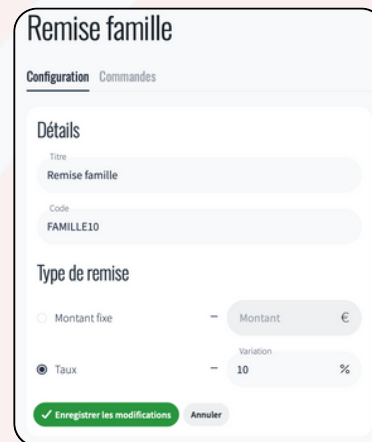
Choisissez les tailles que vous souhaitez proposer :

Tailles sélectionnées	Tailles disponibles
Aucune taille sélectionnée	XS <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> L <input type="checkbox"/> XL <input type="checkbox"/> XXL <input type="checkbox"/>
	2XS <input type="checkbox"/> 2XL <input type="checkbox"/> 3XL <input type="checkbox"/> Taille unique <input type="checkbox"/>

7. Créer des remises acceptées par votre club

Vous pouvez créer une remise propre à votre club à partir de votre tableau de bord. Par exemple, une remise pour les membres d'une même famille, une remise pour les 10 premiers inscrits...

1. Dans l'onglet Remises de votre tableau de bord, cliquez sur "Créer une remise".
2. Nommez la remise et créez un code.
3. Choisissez le type de remise
Vous pouvez choisir une remise en pourcentage (ex : -10%) ou un montant fixe (ex : -50€)
4. Fixez une limite d'utilisation
Vous pouvez instaurer une limite d'utilisation. (Ex : la remise est utilisable 1 fois par personne ; la remise est utilisable seulement pour les 10 premières personnes qui s'inscrivent).



The screenshot shows a configuration form for a 'Remise famille' (Family Discount). It has two tabs: 'Configuration' (selected) and 'Commandes'. Under 'Détails', there is a 'Titre' field with the value 'Remise famille' and a 'Code' field with the value 'FAMILLE10'. Under 'Type de remise', there are two options: 'Montant fixe' (unselected) and 'Taux' (selected). The 'Taux' option has a 'Variation' field set to '10' and a '%' symbol. At the bottom, there are two buttons: 'Enregistrer les modifications' (green) and 'Annuler' (grey).

exemple de remise



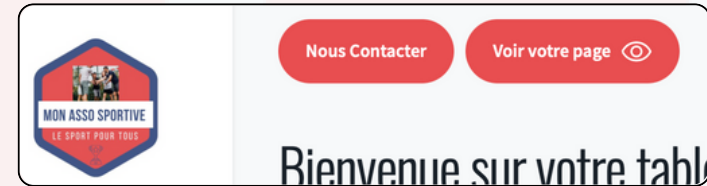
The screenshot shows a configuration form for 'Limite d'utilisation' (Usage Limit). It has three options, each with a 'Quantité' (Quantity) field: 'Limite d'utilisation globale', 'Limite d'utilisation par produit', and 'Limite par utilisateur'. All three options are currently unselected. At the bottom, there are two buttons: 'Enregistrer les modifications' (green) and 'Annuler' (grey).

9. Autres (diffuser le lien, exporter les commandes...)

Diffuser le lien de la page

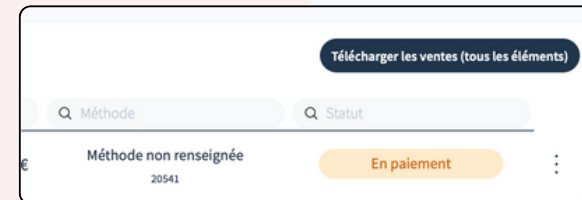
Pour diffuser le lien de votre club, cliquer sur “Voir votre page” qui est disponible depuis toutes les pages de votre espace.

Une fois sur votre page club, vous pouvez sélectionner l’URL dans la barre URL pour ensuite diffuser votre lien.



Exporter les commandes

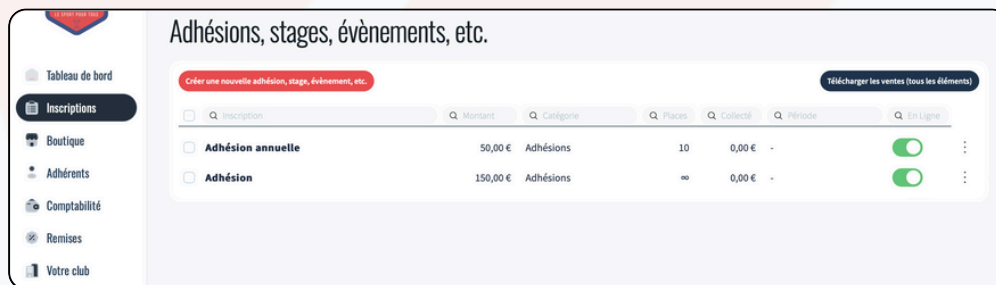
Dans l’onglet comptabilité de votre tableau de bord, vous accédez à toutes les commandes effectuées, et vous pouvez exporter ces données sur un tableur Excel.



9. Autres (diffuser le lien, exporter les commandes...)

Suivi des inscriptions

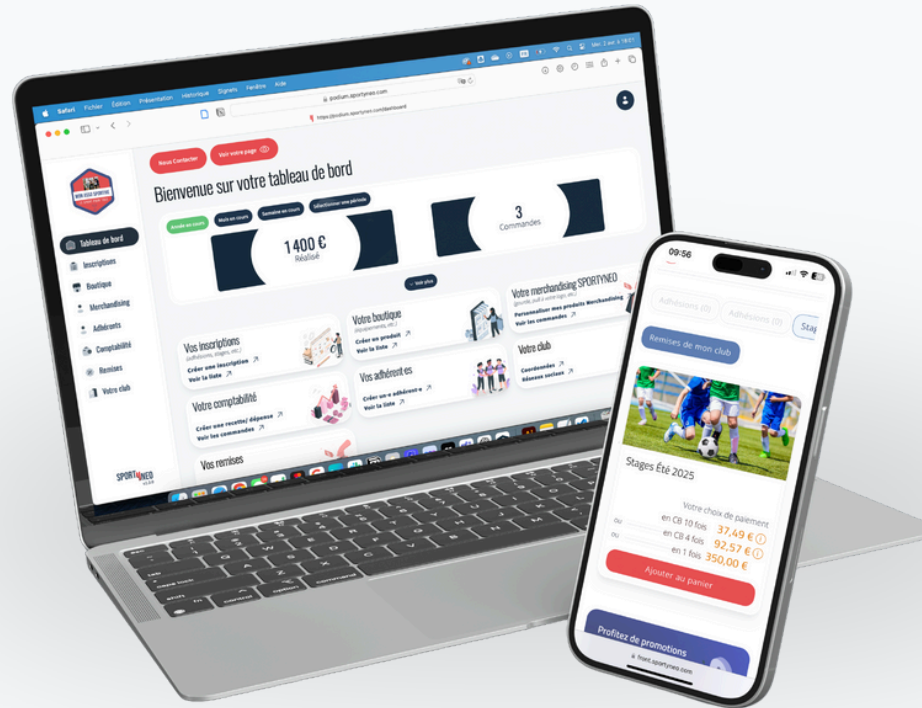
Pour faire le suivi des inscriptions, rendez vous dans l'onglet "Inscriptions" puis sélectionner la cotisation ou le stage souhaité pour accéder aux informations.



The screenshot shows a web application interface with a sidebar on the left and a main content area on the right. The sidebar contains the following menu items: Tableau de bord, Inscriptions (highlighted), Boutique, Adhérents, Comptabilité, Remises, and Votre club. The main content area is titled "Adhésions, stages, évènements, etc." and features a red button "Créer une nouvelle adhésion, stage, événement, etc." and a dark button "Télécharger les ventes (tous les éléments)". Below this is a search bar with filters for Inscription, Montant, Catégorie, Places, Collecté, Période, and En Ligne. A table lists two subscription types:

	Montant	Catégorie	Places	Collecté	Période	En Ligne	
<input type="checkbox"/> Adhésion annuelle	50,00 €	Adhésions	10	0,00 €	-	<input checked="" type="checkbox"/>	⋮
<input type="checkbox"/> Adhésion	150,00 €	Adhésions	∞	0,00 €	-	<input checked="" type="checkbox"/>	⋮

POUR GAGNER DU TEMPS POUR AUGMENTER LES RECETTES DU CLUB



**SIMPLE, RAPIDE
SANS FRAIS, SANS ENGAGEMENT**